

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM I ZAKRES PROBLEMOWY ODBYWANIA PRAKTYK zawarty będzie w „Dzienniczku praktyk”.

**POLICEALNA SZKOŁA FLORYSTYCZNA**

Szczegółowe cele kształcenia

W wyniku procesu kształcenia uczeń/słuchacz powinien umieć:

- zastosować się do wymagań określonych w regulaminie przedsiębiorstwa florystycznego,
- scharakteryzować strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa,
- scharakteryzować działalność rynku hurtowego,
- określić możliwość zakupu materiału roślinnego i dekoracyjnego oraz środków technicznych,
- zorganizować oraz utrzymać w porządku i czystości stanowisko pracy,
- zastosować zasady pracy i współpracy z zespołem,
- wykonać czynności pielęgnacyjne i przygotowawcze materiału roślinnego ciętego i doniczkowego, kompozycji roślinnych oraz gotowych wyrobów florystycznych,
- zastosować różne techniki wykonania bukietów,
- zastosować różne techniki wykonania kompozycji roślinnych w naczyniach,
- wykonać dekoracje ślubne z zastosowaniem różnych technik florystycznych,
- wykonać dekoracje żałobne,
- wykonać dekoracje z rosnących roślin pojemnikowych,
- sporządzić kalkulację kosztów wykonania kompozycji,
- ocenić jakość wykonania kompozycji,
- wyeksponować materiał roślinny i dekoracyjny oraz kompozycje florystyczne przeznaczone na sprzedaż,
- wykonać czynności związane ze sprzedaż materiałów florystycznych,
- udzielić informacji dotyczących realizacji usług,
- udzielić porad oraz przyjąć zamówienia na wykonanie usług,
- obsłużyć kasę fiskalną i urządzenia biurowe,
- posłużyć się dokumentacją projektową, instrukcjami i normami,
- zastosować przepisy bhp, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- udzielić pierwszej pomocy osobom poszkodowanym w wypadkach przy pracy,
- skorzystać z różnych źródeł informacji oraz z doradztwa zawodowego

Materiał nauczania

1. Zapoznanie uczniów ze strukturą organizacyjną oraz regulaminem wewnętrznym przedsiębiorstwa.
2. Zapoznanie uczniów z przepisami bhp, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska obowiązującymi w przedsiębiorstwie.
3. Zapoznanie uczniów z technicznym wyposażeniem przedsiębiorstwa.
4. Zapoznanie uczniów ze statusem pracownika, prawami i obowiązkami oraz warunkami przyjmowania do pracy.

5. Zapoznanie uczniów z dokumentacją księgową jak: faktury, ewidencja towaru, ewidencja strat.
6. Organizowanie stanowiska pracy.
7. Obsługa klienta, udzielanie porad, przyjmowanie zamówień.
8. Prowadzenie sprzedaży.
9. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych materiału roślinnego.
10. Eksponowanie materiału roślinnego i kompozycji florystycznych przeznaczonych do sprzedaży.
11. Odczytywanie dokumentacji projektowej, szkiców i rysunków.
12. Dobieranie narzędzi, materiałów i środków technicznych do realizacji zamówień na usługi florystyczne.
13. Wykonywanie kompozycji florystycznych, jak: bukiety, kompozycji roślinnych w naczyniach, dekoracje ślubne, dekoracje żałobne, dekoracje z rosnących roślin.
14. Sporządzić kalkulację kosztów wykonania kompozycji.
15. Ocenie jakość wykonania pracy, korygowania ewentualnych błędów.
16. Określanie zasad pakowania i transportu materiału florystycznego.
17. Pakowanie materiału roślinnego i dekoracyjnego oraz kompozycji florystycznych.
18. Przygotowanie materiału roślinnego i dekoracyjnego oraz kompozycji florystycznych do transportu.
19. Zapoznanie uczniów z organizacją rynku florystycznego.

#### Uwagi o realizacji

- Celem realizacji programu Praktyki zawodowej jest zastosowanie i pogłębianie wiedzy i umiejętności opanowanych przez uczniów w szkole, w rzeczywistych warunkach pracy. W trakcie realizacji programu praktyki uczniowie powinni doskonalić umiejętności wykonywania określonych zadań na poszczególnych stanowiskach pracy.
- Wskazane jest aby praktyka zawodowa odbywała się w firmach florystycznych stosujących współczesne techniki i technologie oraz dysponujących odpowiednią bazą techniczną i materiałową.
- W trakcie realizacji należy zwracać uwagę na procedury i zasady pracy obowiązujące w przedsiębiorstwie, a przede wszystkim na tematykę programową dotyczącą planowania, organizacji pracy oraz sposobu wykonywania zadań. Bardzo ważne jest kształtowanie umiejętności rzetelnego wykonywania powierzonych zadań.
- Przed przystąpieniem do wykonywania zadań praktycznych należy zapoznać uczniów z przepisami bhp, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska obowiązującymi w przedsiębiorstwie w którym odbywa się praktyka.
- Wskazane jest aby podczas odbywania praktyki uczniowie poznali pracę wszystkich działów przedsiębiorstwa oraz wykonywali zadania na różnych stanowiskach pracy.
- Uczniowie powinni dokumentować przebieg praktyki zawodowej w dzienniczku praktyki.

Propozycje metod sprawdzania i oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia  
Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia powinno się odbywać na podstawie kryteriów ustalonych na początku praktyki zawodowej.

Kryteria oceniania powinny dotyczyć poziomu oraz zakresu opanowania przez uczniów umiejętności wynikających ze szczegółowych celów kształcenia.

W procesie kontroli i oceny przebiegu praktyki należy zwracać uwagę na:

- samodzielność wykonywania pracy,
- zdyscyplinowanie i punktualność,
- organizację stanowiska pracy,
- organizację oraz sposób wykonywania pracy,
- zaangażowanie w realizację zadań,
- precyzję i estetykę wykonania kompozycji,
- przestrzeganie przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

PREZES ZARZĄDU

*Teresa Łuczak*